MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA"
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
Cod. Mec.: RMIC8G800R - Cod. Fisc.: 96418990584
PEO: rmic8g800r@istruzione.it – PEC: rmic8g800r@pec.istruzione.it
www.icpieroangela.edu.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
(di seguito "Informativa")

Ai sensi del Regolamento Generale (UE), *General Data Protection Regulation* "GDPR" n. 2016/679 (di seguito il "Regolamento" o anche "GDPR"), la informiamo che i dati personali forniti all'Istituto scolastico saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla tutela, riservatezza e all'identità personale. La presente informativa ha lo scopo di descrivere le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, "**interessato",** identificata o identificabile con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, psichica, economica, culturale o sociale

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Istituto Comprensivo "Piero Angela"
nella persona del suo Rappresentante Legale il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Gallo.
Sede legale in Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 Roma (RM) - Cod. Fisc.: 96418990584
Tel. 0641404596 – E-mail: rmic8g800r@istruzione.it – PEC: rmic8g800r@pec.istruzione.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Oxfirm srl** nella persona di **Maria Riccardo**, i cui contatti sono: Tel. **06 86356274**, Mail: **privacy@oxfirm.it**, PEC: **oxfirm@emailcertificatapec.it**;

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali di studenti e famiglie è connesso alle seguenti finalità:

- l'assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico, in particolare, per la partecipazione alle attività educative, formative, amministrative e di istruzione stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa;
- per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni e i genitori;
- per gli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica;
- per le attività didattiche-formative, di valutazione e propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
- dati concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio dell'Istituto scolastico.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I fondamenti di liceità del trattamento dei dati personali sono costituiti da tutte le normative che regolamentano il servizio di istruzione e formazione. In materia di protezione e tutela dei dati personali, il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, e ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003 s.m.i. "c.d. codice privacy". Ha come base giuridica l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. **Per tali finalità non è richiesto il consenso dell'interessato**.

5. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione, alla formazione e agli altri servizi erogati dalla scuola.

6. CATEGORIE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Considerato i principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dall'art. 5 del Regolamento, le categorie di dati personali di studenti e famiglie che potranno essere trattati dall'Istituto scolastico sono:

6.1 **Dati personali "comuni"** nei quali rientrano, a titolo esemplificativo, le generalità, gli anagrafici completi inclusi eventuali numeri di identificazione personale come il codice fiscale, i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail, che le istituzioni scolastiche sono autorizzate a trattare ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. 101/2018 s.m.i;

6.2 **Dati personali "particolari"** (c.d. sensibili), come meglio specificato in seguito, ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies co. 2 lett. bb) del d.lgs. 101/2018 s.m.i., indicando anche le operazioni ordinarie che l'Istituto deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico;

6.3 **Dati "giudiziari"** ai sensi dell'art. 2-octies del d.lgs. 101/2018 s.m.i.

In riferimento ai dati particolari di cui al punto 6.2, il trattamento è effettuato per le seguenti attività e finalità:

a) propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche: per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose: per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento
- dati relativi allo stato di salute e alla situazione vaccinale; per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili; per la composizione delle classi nella gestione del percorso integrato; per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico con riferimento al protocollo di intesa MIUR - Ufficio scolastico regionale per il Lazio e Regione Lazio; per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica; per il sostegno agli alunni con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (art.3 comma 1 e 3 della L. 104/92 e L. 170/2010); per l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie; lo stato di salute, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, motorie e sportive;
- dati relativi all'esame dei provvedimenti atti a dimostrare l'esercizio della responsabilità genitoriale;

b) nella gestione amministrativa e di assistenza specifica per studenti con disabilità:

- gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati "sensibili" ai fini all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" della Anagrafe Nazionale degli Studenti (secondo quanto disposto dal Decreto MIUR 162 del 28 luglio 2016 e successive circolari). A tal riguardo, si informa che su istanza dei genitori presentata al fine di ottenere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità, sono trasmessi agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". Da questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio. I dati trattati sono dati afferenti al Piano Educativo Individuale;

- per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa e l'Assistenza alla Comunicazione in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio;



In riferimento ai dati particolari di cui al punto 6.3, il trattamento è effettuato per le seguenti attività e finalità:

- per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati);



7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E SOGGETTI CHE ACCEDONO AI DATI

I dati personali forniti all'Istituto potranno essere comunicati a soggetti della Pubblica Amministrazione, quali ad esempio, l'Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti e per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento e dagli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica, ad altri soggetti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
L'accesso e il trattamento sono consentiti al personale scolastico incaricato e adeguatamente formato per lo svolgimento delle attività educative ed amministrative ad esse connesse – ex art. 2-quaterdecies del d.lgs. 101/2018.



Potranno risultare accessibili e comunicati a soggetti esterni, in alcuni casi, nominati dal Titolare **Responsabili del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per la fornitura/manutenzione di servizi/prodotti necessari per le finalità istituzionali e attività ed esse strumentali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: società di servizi, fornitori di piattaforme e-learning, cloud, registro elettronico, società di assicurazione, agenzie di viaggio, ed inoltre a soggetti esterni preposti alle attività didattiche di inclusione e di integrazione, ad enti esterni che, a vario titolo, possono effettuare attività di controllo/ispezione/verifica/audit avendo come base di liceità l'obbligo legale o contrattuale con l'Istituto.

Qui di seguito sono elencati i principali soggetti:

- Nell'ambito del servizio "Pago in Rete", è prevista l'acquisizione ed associazione dei dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno/a) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale), nello specifico, i rispettivi codici fiscali, al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del Servizio "Pago In Rete".
- l'Istituto utilizza la piattaforma Microsoft 365 Education, il Titolare, per quanto tecnicamente possibile, renderà fruibile la piattaforma applicando principi e configurazioni per ottenere garanzie adeguate e sufficienti nel tutelare i dati personali.
- Il Registro Elettronico viene fornito Axios Italia Service Srl con sede legale in Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma (RM), P.IVA 06331261005, presenta garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate.

L'elenco completo dei soggetti esterni che possono accedere e trattare i dati dell'Istituto è disponibile facendone richiesta al Titolare, l'accesso a questi dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.

Infine, l'Istituto potrà trattare dati per immagini, foto e riprese audio-video, all'interno dell'attività educativa e didattica, per scopi formativi e informativi, da affiggere all'interno dell'Istituto scolastico. Il trattamento avrà natura temporanea ovvero, per il tempo necessario per le finalità a cui sono destinati. Inoltre, il Titolare ogni qualvolta si dovesse presentare la necessità di effettuare foto o riprese audio-video afferenti a specifici progetti, invierà una specifica informativa. In ogni caso, per tutti i trattamenti di dati per immagine, sarà richiesto apposito consenso, facoltativo e liberamente espresso da parte delle famiglie. Qualora il consenso sia negato, l'immagine sarà opportunamente oscurata.



8. MODALITA' DI TRATTAMENTO E TRATTAMENTI AUTOMATIZZATI

Il trattamento sarà effettuato mediante supporti cartacei e/o informatici. Le operazioni di trattamento sono svolte in modo da garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi. Sono adottate specifiche misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme rispetto alle finalità indicate nella presente informativa. Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.



9. TRASFERIMENTO DATI EXTRA UNIONE EUROPEA

L'istituto non trasferisce dati personali verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE. Qualora ciò si rivelasse necessario ai fini istituzionali, per lo svolgimento delle attività educative, l'Istituto verificherà e valuterà che sussistano tutti i presupposti giuridici per assicurare un adeguato livello di protezione, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.



10. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Non è prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell'ambito dell'iscrizione ed eventuale conseguimento del titolo scolastico, salvo esplicita richiesta di cancellazione dei dati dell'interessato. I dati saranno conservati per un periodo di tempo congruo e non superiore per le finalità espressamente previste dalla normativa di settore e in base alle scadenze previste dalle norme di legge. L'Istituto disporrà la cancellazione dei dati al termine di specifici progetti didattici.



11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i suoi diritti previsti dagli artt. da 15 a 22, di seguito brevemente elencati, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati o per maggiori ed ulteriori chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali.
Laddove richiesto, l'interessato ha il diritto di:
accesso ai propri dati personali, alla **rettifica** dei dati inesatti, alla **cancellazione**, alla **limitazione** o alla possibilità di **opporsi** al trattamento, di richiedere la **portabilità** dei dati, di **revocare** il consenso ove richiesto.
La risposta alle richieste sarà fornita entro un mese, se la richiesta è troppo complessa o in presenza di numerose richieste tale periodo può prorogarsi di altri due mesi.
Inoltre, l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy ai riferimenti presenti nel sito web: www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.



12. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa è aggiornata in settembre 2024.
L'Istituto si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa applicabile. Invita a visitare con regolarità questa sezione per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione della informativa, in modo da essere sempre aggiornati sui dati raccolti e sui trattamenti svolti.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Gallo)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA"
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
Cod. Mec.: RMIC8G800R - Cod. Fisc.: 96418990584
PEO: rmic8g800r@istruzione.it – PEC: rmic8g800r@pec.istruzione.it
www.icpieroangela.edu.it

PRESA VISIONE INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a _____

e Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di: _____

(specificare: genitore/tutore/delegato)

alunno/a _____ classe _____ sezione _____

del plesso/della sede _____

preso atto delle presenti informazioni rese dal Titolare, conferma di seguito, di aver letto e compreso l'informativa completa sulla protezione dei dati personali trattati dall'Istituto ed esprime il suo consenso per le finalità indicate di seguito:

Confermo di aver preso visione e compreso le informazioni relative al trattamento dati personali.	□ Per presa visione
Per il trattamento dei dati per immagini (foto e riprese audio-video) all'interno delle attività educative e didattiche per scopi formativi e informativi.	□ Presto il consenso □ Nego il consenso

Consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta del consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma, lì _____

Firma del primo genitore/tutore _____

Firma del secondo genitore _____