



## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE

*Deliberato dal CdI del 23 gennaio 2023 (delibera n16.)*

### PREMESSA

Il presente **REGOLAMENTO** è parte integrante del Regolamento di Istituto ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nel rispetto delle competenze degli OO.CC. competenti. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione per l'importanza che rivestono nel quadro generale della formazione delle alunne e degli alunni rientrano a pieno titolo tra le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa. Nello specifico presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico. Pertanto, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altra progettualità, si impone un impegno di organizzazione e di valutazione, attraverso un responsabile rispetto di regole concordate.

Questo regolamento è formulato nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Istituto, dei principi e criteri di indirizzo delle principali regole di riferimento, normative e contrattuali, nonché delle circolari ministeriali più significative. L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal **Collegio dei docenti** in sede di programmazione dell'azione educativa (Art.7, D.lgs. n. 297/1994); dal **Consiglio di istituto** nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (Art.10 D.lgs. N 297/1994).

### ALTRI RIFERIMENTI NORMATIVI

C.M. n. 291 del 14/10/1992;  
D.lgs. n. 297 DEL 16/04/1994  
D.Lgs. n.111 del 17/03/1995;  
C.M. n. 623 del 02/10/1996;  
C.M. n 358 del 1996;  
C.M. n. 181 del 17/03/1997;  
D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999;  
D.P.R. n.275 dell'08/03/1999;  
D.P.R. n.347 del 6/11/2000;  
Nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016.

### ART.1 – DEFINIZIONI E FINALITÀ GENERALI

Con riferimento alla C.M. n. 291/92, si individuano le seguenti tipologie di uscite:

<b>USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO</b>	le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata o frazione di essa, comunque per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio.
<b>VISITE GUIDATE</b>	le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero (visite a musei, gallerie, località d'interesse storico e artistico, parchi naturali...).

<b>VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento nel territorio italiano.
<b>VIAGGI DI STUDIO SCAMBI CULTURALI</b>	le uscite che prevedono il soggiorno all'estero, anche di 5 gg e l'utilizzo del vettore aereo. Attività da programmare solo ed esclusivamente per le classi terze della sec. di primo grado.
<b>USCITE CONNESSE AD ATTIVITÀ SPORTIVE</b>	le uscite di una sola giornata o anche viaggi con pernottamenti finalizzati ad attività agonistiche e/o sportive genericamente intese.

**Le uscite e i viaggi d'istruzione, comunque denominati, devono contribuire a:**

- Migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra questi e i Docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo e educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio di appartenenza;
- Rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- **coerenza** con gli obiettivi formativi precisati nel P.T.O.F. e con le progettazioni educativo-didattiche;
- **carattere inclusivo** dell'esperienza formativa, con preferenza per quelle gratuite o dotate di forme di autofinanziamento, poiché nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico e/o per situazioni legate a condizioni psico – fisiche;
- **partecipazione diffusa** da parte degli alunni;
- **regolare ed equilibrata distribuzione nel corso dell'anno scolastico**, evitando sovrapposizioni tra esperienze formative e didattiche in particolare per gli alunni della scuola secondaria che potranno effettuare un solo viaggio di istruzione;
- **tempestiva calendarizzazione** onde consentire una corretta organizzazione.

**ART.2 – ITER PROCEDURALE**

Il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma ad inizio

anno scolastico le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Il Collegio unitario docenti delibera la programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe propone ai genitori rappresentanti il piano delle uscite.

Il Consiglio d'Istituto delibera le iniziative programmate.

Le attività così programmate formano il **Piano delle uscite e dei Viaggi Didattici** della scuola che diventa parte integrante dell'aggiornamento annuale P.T.O.F.

Le proposte devono essere comunque approvate **almeno 30 gg.** prima dell'uscita o del viaggio, salvo le uscite legate ai progetti la cui calendarizzazione dipende da altri soggetti, per poter consentire alla segreteria l'espletamento di tutte le procedure.

Il **Dirigente scolastico** cura, avvalendosi della collaborazione del **DSGA**, il procedimento amministrativo per attuare il programma, svolgendo l'attività negoziale. In particolare, autorizza le uscite previa acquisizione delle seguenti informazioni:

- Obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- Itinerario e mete;
- Date previste;
- Numero degli studenti partecipanti;
- Docenti accompagnatori e previsione dei sostituti;
- Mezzo di trasporto richiesto.

Per ogni uscita o viaggio dovrà essere individuato un **Docente referente/organizzatore**, che si occuperà di **formalizzazione la proposta alla Dirigenza Scolastica predisponendo il protocollo di attuazione che contiene l'iter programmatico e tutta la modulistica concernente l'organizzazione (allegato al presente REGOLAMENTO – ISTRUZIONE OPERATIVA: PROCEDURA VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE – MODULISTICA).**

Al rientro dall'uscita/viaggio con pernottamento, il docente referente/organizzatore dovrà compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione, sul modello predisposto e agli atti, riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Il viaggio, una volta approvato, non può subire modifiche sostanziali né riguardo all'itinerario né al programma.

Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario (come ad esempio allergie, necessità di farmaci: vedi in particolare ART.7 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI).

### **ART.3 – DESTINATARI**

Destinatari delle uscite, così come definite all'ART.1, sono tutti gli alunni iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per gravi motivi che potrebbero pregiudicare il viaggio stesso (es. sopraggiunti motivi di salute o di oggettiva impossibilità) per un ridotto numero di partecipanti che comunque non deve essere inferiore a 1/2 degli alunni di una classe, deroga da applicare solo in casi estremi e quando il viaggio è stato già prenotato e pagato seppure parzialmente.

Si dovrà inoltre valutare che i viaggi proposti non comportino un eccessivo onere economico per le famiglie con la probabile defezione dalla partecipazione di un elevato numero di alunni, per cui nel momento in cui si propone alle famiglie un viaggio o visita ecc. bisogna essere in grado di ipotizzare e comunicare una spesa minima e massima prevedibile per l'attività.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, si potrà, laddove la programmazione lo possa prevedere, accorpate le classi con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi educativi e didattici prefissati, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica seppur complementare della scuola, quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche compreso il Regolamento di Disciplina. Coloro **che non partecipano alle uscite e viaggi devono frequentare regolarmente la scuola** ed in caso di assenza queste devono essere regolarmente giustificate dai genitori.

Il consiglio di classe è competente a valutare la possibilità di **escludere un alunno dalla partecipazione al viaggio di istruzione** se questo è stato destinatario di provvedimenti disciplinari e non dimostra di aver ancora raggiunto un livello di maturità personale tale da affrontare con adeguata autonomia l'esperienza formativa. L'esclusione deve essere ben valutata e motivata e

supportata da fatti e comportamenti debitamente documentati.

#### **ART.4 – DURATA DEI VIAGGI – PERIODI DI EFFETTUAZIONE – MEZZO DI TRASPORTO**

La programmazione delle uscite, dei campi scuola e dei viaggi sarà strutturata secondo i seguenti criteri:

- a) coerenza didattica rispetto alla programmazione dei singoli consigli di classe e di interclasse;
- b) considerazioni della situazione economica del gruppo classe;
- c) rotazione delle giornate individuate;
- d) programmazione del piano uscite entro **il 30 novembre**.

Le **sezioni della scuola dell'infanzia** potranno effettuare:

- tre uscite in orario scolastico di mezza giornata;
- due uscite di un'intera giornata.

Le **classi della Scuola Primaria** potranno effettuare:

- tre uscite in orario scolastico di mezza giornata;
- due uscite di un'intera giornata;
- Le **classi III, IV e V** potranno effettuare anche un campo scuola/viaggio di istruzione della durata di tre gg e due pernottamenti.

Le **classi della Scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare:

- Cinque uscite in orario scolastico;
- Due uscite di un'intera giornata;
- Le **classi I e II** potranno effettuare un campo scuola/viaggio di istruzione per max 3 gg e due pernottamenti;
- Le **classi III** potranno effettuare un campo scuola/viaggio di istruzione per max 5 gg;
- Inoltre, le **classi III** potranno effettuare in luogo del campo scuola un Viaggio all'estero di max 5 giorni.

Per quanto riguarda i mezzi di trasporto, potranno essere utilizzati:

- Pullman, individuati secondo le procedure previste dalla normativa;
- Mezzi di trasporto pubblici (dalla classe quinta primaria);
- Mezzi di trasporto privati: i genitori potranno accompagnare gli alunni con i mezzi propri alla meta indicata per l'uscita didattica di mezza giornata oppure di un giorno nella città di Roma, previa organizzazione concordata con i docenti di riferimento.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali o viaggi connessi ad attività sportive).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti

caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

#### **ART.5 – ACCOMPAGNATORI**

I viaggi d'istruzione e le visite/uscite didattiche possono realizzarsi solo se sono presenti insegnanti accompagnatori che devono far parte del team pedagogico-didattico della classe.

La partecipazione alle “**uscite**” rimane limitata agli alunni e al relativo personale. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale Docente che firma la dichiarazione di assunzione di responsabilità mediante la quale dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di competenza; il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con apposita nomina.

Non è consentita la partecipazione dei genitori, fatta eccezione per situazioni particolari autorizzate dal dirigente scolastico. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti.

Nel caso di partecipazione di persone non appartenenti alla componente scolastica dell'Istituto, come gli OEPAC, sarà necessaria l'autorizzazione del dirigente scolastico, del municipio e della cooperativa sociale che li amministra.

Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i Docenti delle

classi che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano Docenti di classe disponibili in numero sufficiente per sopraggiunti impedimenti non preventivabili al momento della richiesta, quale accompagnatore può essere individuato un Docente di altra classe.

Nella programmazione delle uscite e dei viaggi deve essere prevista la presenza di **1 docente ogni 15 alunni con l'indicazione altresì di almeno due docenti sostituti.**

Può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di un'unità degli accompagnatori sempre che ricorrano particolari esigenze. Nel caso di più classi impegnate nella stessa uscita/viaggio il conto degli accompagnatori viene fatto sul numero complessivo di alunni.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Nel caso di presenza di alunni con disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, un ulteriore accompagnatore.

Il docente accompagnatore dell'alunno disabile sarà scelto secondo i seguenti criteri:

- Insegnante di sostegno contitolare della classe o OEPAC;
- Insegnante del Consiglio di classe o team;
- Insegnante di sostegno del plesso scolastico che dimostri di avere una buona conoscenza dell'alunno.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei Docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un Docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un Docente esterno al Consiglio di classe.

Durante le visite e le uscite didattiche è compito dei docenti accompagnatori controllare che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato, che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli e che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Durante il viaggio i docenti accompagnatori devono rispettare e far rispettare tutte le norme previste in tema di sicurezza stradale inerenti i viaggi di istruzioni emanate con apposite circolari ministeriali d'intesa con la Polizia Stradale.

In albergo sono tenuti a:

- a) Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto, durante la durata dell'intero viaggio, all'obbligo di vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti, con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art 61 della L. 312/80.

La partecipazione del personale ATA sarà consentita, in qualità di accompagnatore, solo in casi di

eccezionale necessità a supporto degli alunni e dei docenti.

#### **ART.6 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Solo per i viaggi d'istruzione, uno dei Docenti referenti o accompagnatori (o il Dirigente o un suo delegato) è il Referente del viaggio. Il referente garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni e nei casi di necessità consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante).

In particolare, stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli alunni, avendocura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli alunni. In caso di necessità (insorgenza di un malessere, incidente di un alunno/docente) il docente responsabile, deve prontamente informare il Dirigente Scolastico ed attivare senza indugio tutte le procedure che il caso richiede.

#### **ART.7 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Per gli alunni partecipanti alle uscite didattiche con protocollo farmaco attivo, le famiglie dovranno consegnare ai docenti farmaci per cui è richiesta la somministrazione con relativa indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione; tali farmaci, dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc.

#### **ART.8 – REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, al fine di garantire la completa riuscita del programma.

I Docenti forniranno ai genitori ed agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio e sul comportamento da tenere nel corso del viaggio;
- il materiale necessario per non perdersi (piantine, luoghi di ritrovo);
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

L'alunno/a partecipante, tenuto conto del grado di maturità personale, dovrà:

- Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate;
- Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- Evitare rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;
- Muoversi nella struttura in modo ordinato, evitando ogni schiamazzo o rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e/o qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;
- Rispettare scrupolosamente le proprietà altrui e il diritto alla privacy;
- Mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori e non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione;
- Rispettare la decisione dell'insegnante di rientrare, all'ora stabilita (massimo entro le ore 23) nelle rispettive camere;
- Utilizzare i propri dispositivi digitali (tablet, cellulare, ecc.) in modo conforme agli accordi scuola-famiglia contestuali all'attività in essere (ART.9 a seguire)
- Aver cura dei propri documenti di identità ed effetti personali: i docenti non sono ritenuti responsabili di eventuali smarrimenti o danneggiamenti;
- Avere sempre con sé il numero di telefono dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.

Eventuali comportamenti scorretti, tenuti dall'alunno durante l'iniziativa saranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati e stabilire eventuali sanzioni disciplinari in base al Regolamento d'Istituto.

## **ART.9 – USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

Durante le uscite didattiche è **consentito portare il cellulare, a partire dalla classe I della scuola secondaria**, ma il suo uso è **vietato durante l'attività didattica** (come da indicazioni ministeriali) **e durante il viaggio**, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.

Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti. Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena. I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé iPod o lettori Mp3, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica. La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti. È, invece, vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

## **ART.10 – UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO**

In merito all'utilizzo di fotografie e filmati, questi possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere pubblicati sui social dagli alunni, dai genitori degli stessi. Naturalmente la questione non riguarda fotografie artistiche e senza soggetti della scuola, o quelle realizzate da docenti o alunni ritraenti semplicemente se stessi e nessun altro.

## **ART.11 – ASPETTI FINANZIARI**

Nel rispetto di quanto stabilito nell'ART.3, i costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie.

Si stabiliscono i seguenti tetti di spesa:

- campo scuola/viaggio di istruzione per max 3 gg e due pernottamenti: euro max 300,00;
- campo scuola/viaggio di istruzione per max 5 gg: euro max 400,00;
- viaggio all'estero di max 5 giorni: euro max 500,00;

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare potrà essere ripartita in due o tre rate. Tanto l'anticipo, quanto le somme successive verranno versati tramite il Sistema PagoPA entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione o secondo altre indicazioni fornite. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo e/o somme già versate.

Le famiglie dovranno versare l'intera quota prevista non oltre il 15° giorno prima della partenza.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite sistema PagoPA alla scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente Coordinatore di classe raccogliere le autorizzazioni dei genitori e consegnarle al Docente referente per i viaggi corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza di pagamento che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: **non è consentita gestione extra-bilancio.**

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che sia stato stipulato il contratto con l'Agenzia di viaggi/Società di trasporti comportano il pagamento delle penali previste.

## **ART.12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

### **ART.13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali competenti.

### **ALLEGATO**

- 1) ISTRUZIONE OPERATIVA: PROCEDURA VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**
- 2) MODULISTICA**
- 3) REGOLAMENTO CAMPO SCUOLA – DELIBERA N. 32 DEL CDI SEDUTA DEL 23 MARZO 2023**